

Муниципальное бюджетное учреждение «Бизякинская средняя общеобразовательная школа
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»



Утверждаю:

Директор МБОУ «Бизякинская СОШ»
Менделеевского муниципального района РТ
Р. Н. Шабалина

Приказ № 68 от «10» октября 2022 г.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке, организации и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2023 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 3) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой государственной итоговой аттестации.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Итоговые документы | Ответственные* |
|---|--|-------------------------|--|---|
| I. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования | | | | |
| 1 | Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению ОГЭ по программам основного общего образования в 2022-2023 уч. г. | Сентябрь, 2022г | «Дорожная карта» по организации и проведению ОГЭ по программам основного общего образования в 2022-2023 уч. г. | Администрация ОО |
| 2 | Консультационные занятия на базе школы для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | Сентябрь - май, | Графики консультаций | Администрация ОО, учителя-предметники |
| 3 | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися 9 классов в рамках консультативных занятий на базе ОУ, а также организация подготовки в рамках различных эффективных формах работы | В течение года | График консультаций | Администрация ОО |
| 4 | Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведении ОГЭ в 2023году | В течение года | Оформление методических материалов | Администрация ОО |
| 5 | Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования | Октябрь – январь | Оформление методических материалов | Администрация ОО |
| 6 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций. | В течение учебного года | Оформление методических материалов. План работы МППС | Психолого-педагогическая служба ММР, ПМПК, администрация ОО |
| 7 | Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ОГЭ. | Декабрь, март | Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы | Администрация ОО |
| 9 | Выявление группы риска обучающихся в связи с предстоящими экзаменационными испытаниями | В течение учебного года | Формирование списка «группы риска» | Администрация ОО |
| 10 | Занятия с элементами тренинга «Профориентация. Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов» | Декабрь, апрель | Оформление методических материалов. | Психолого-педагогическая служба ММР, ПМПК, администрация ОО |
| 11 | Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультативной поддержки при подготовке к ОГЭ | В течение учебного года | Получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных | Администрация ОО |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | | предметов | |
| 13 | Проведение тренировочных работ для выпускников 9 классов при подготовке ОГЭ | В течение учебного года, участие по графику | Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА | Администрация ОО, учителя –предметники |
| 14 | Проведение региональных тренировочных экзаменов по общеобразовательным предметам по графику МО и Н РТ. | В течение учебного года, по отдельному графику | Протокол результатов выполнения работ | Администрация ОО |
| II. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1 | Организация работы: 1) формирование базы ОГЭ-2023, 2) сбор заявлений от выпускников на участие в ОГЭ-2023 | Январь-февраль | Формирование базы ОГЭ, ЕГЭ | Администрация ОО |
| 2 | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году | по мере поступления федеральных инструктивных материалов | Инструкции, рекомендательные и методические материалы | Администрация ОО |
| 3 | Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до ответственных за обеспечение проведения экзаменов: - для участников ГИА. | По мере поступления федеральных инструктивных материалов | Инструкции, рекомендательные и методические материалы | Администрация ОО |
| 4 | Информирование обучающихся и их родителей о новых нормативно правовых документах, касающихся ОГЭ | По мере поступления федеральных инструктивных материалов | Информирование выпускников, их родителей, общественности о НПД ГИА | Администрация ОО, классные руководители |
| III. Организационное сопровождение ГИА-9 | | | | |
| 1 | Сбор сведений об ответственных за ГИА и операторах БД по образовательной организации | октябрь | Копия приказа | Руководитель ОО |
| 2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2023 из числа: - выпускников текущего уч.года. | сентябрь-декабрь | Ведение региональной информационной системы | Администрация ОО |
| 3 | Сбор сведений о выпускниках текущего года 9 классов с ОВЗ | октябрь | Формирование базы данных | Администрация ОО |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|---|
| 4 | Сбор документов на участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | Декабрь-январь | Заверенные копии заявлений о выборе предметов, справок об инвалидности и решений ПМПК | Администрация ОО |
| 5 | Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА -2023 | Не реже 1 раза в четверть | Информирование выпускников с порядком проведения ГИА 2023 | Администрация ОУ |
| 6 | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в ноябре 2022 года: - проведение родительских собраний по вопросу организация и проведение ОГЭ. | в течение года | Протоколы родительских собраний | Администрация ОУ, Классные руководители |
| 7 | Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - ведение сведений в РИС | Согласно расписания УС | Аналитическая справка и рекомендации данной формы аттестации | Администрация ОО |
| 8 | Прием заявлений в ОУ на участие в итоговом собеседовании | За 2 недели до начала проведения ИС | Формирование базы данных выпускников 9 класса | Администрация ОО |
| 9 | Прием заявлений на участие в ГИА -9 | До 1 марта | Формирование базы данных выпускников 9 класса | Администрация ОО |
| 10 | Определение схемы проведения ГИА: - установление порядка ознакомления с результатами ГИА | Октябрь-декабрь | Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА: - выпускников IX классов | Администрация ОО |
| 11 | Определение транспортных схем доставки: выпускников в ППЭ № 3702, 3701 | апрель | Приказ по доставке и сопровождению выпускников на ГИА 2023 | Администрация ОО |
| 13 | Выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы | май, за 2 недели до начала ГИА | Уведомления | Администрация ОО |
| 14 | Организация проведения ГИА согласно расписанию, утвержденному МО и Н РТ | май-июль | Протоколы по предметам с результатами ГИА. | Администрация ОО, работники ППЭ |
| 15 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам | июль-август | Аналитическая справка. | Администрация ОО, учителя - предметники |
| 16 | Организация прохождения выпускниками повторной ГИА. | сентябрь | Протоколы по предметам с результатами ГИА. | Муниципальные координаторы ОГЭ, Администрация ОО |

IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | | |
|---|---|----------------|--|---|
| 1 | Работа по тренировке заполнения бланков ГИА | в течение года | Подготовка выпускников к ГИА 2023 | Учителя - предметники |
| 2 | Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ. Знакомство с расписанием экзаменов, продолжительностью по каждому общеобразовательному предмету, перечнем дополнительных устройств и материалов (в форме ОГЭи ГВЭ). | Февраль - март | Информационные письма | Администрация ОО, Классные руководители |
| 3 | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), педагогических работников с составом и порядком работы Государственной Экзаменационной Комиссии (далее - ГЭК), со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций. | Май | Памятка для родителей и выпускников | Администрация ОО |
| 4 | Оформление информационного стенда «ГИА-2023»: - информирование по процедуре проведения ГИА -9, - информирование о КИМ, спецификации, кодификаторах, памятках; - информирование о портале информационной поддержки ОГЭ. | В течение года | Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2023 | Администрация ОО |

V. Контроль за организацией и проведением ГИА

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Контроль за выполнением учебных программ | Январь, май | Аналитическая справка по итогам мониторинга | Администрация ОО |
| 2 | Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам | В течение учебного года | Подготовка к ГИА | Администрация ОО |
| 3 | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 классов | В течение учебного года | Подготовка к ГИА | Администрация, учителя - предметники |