

Муниципальное бюджетное учреждение «Бизякинская средняя общеобразовательная школа
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»



Утверждаю:

Директор МБОУ «Бизякинская СОШ»
Менделеевского муниципального района РТ
Р. Н. Шабалина

Приказ № 68 от «10» октября 2022 г.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке, организации и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2023 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 3) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой государственной итоговой аттестации.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
I. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования				
1	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению ОГЭ по программам основного общего образования в 2022-2023 уч. г.	Сентябрь, 2022г	«Дорожная карта» по организации и проведению ОГЭ по программам основного общего образования в 2022-2023 уч. г.	Администрация ОО
2	Консультационные занятия на базе школы для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	Сентябрь - май,	Графики консультаций	Администрация ОО, учителя-предметники
3	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися 9 классов в рамках консультативных занятий на базе ОУ, а также организация подготовки в рамках различных эффективных формах работы	В течение года	График консультаций	Администрация ОО
4	Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведении ОГЭ в 2023году	В течение года	Оформление методических материалов	Администрация ОО
5	Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования	Октябрь – январь	Оформление методических материалов	Администрация ОО
6	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Оформление методических материалов. План работы МППС	Психолого-педагогическая служба ММР, ПМПК, администрация ОО
7	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ОГЭ.	Декабрь, март	Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы	Администрация ОО
9	Выявление группы риска обучающихся в связи с предстоящими экзаменационными испытаниями	В течение учебного года	Формирование списка «группы риска»	Администрация ОО
10	Занятия с элементами тренинга «Профориентация. Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов»	Декабрь, апрель	Оформление методических материалов.	Психолого-педагогическая служба ММР, ПМПК, администрация ОО
11	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультативной поддержки при подготовке к ОГЭ	В течение учебного года	Получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных	Администрация ОО

			предметов	
13	Проведение тренировочных работ для выпускников 9 классов при подготовке ОГЭ	В течение учебного года, участие по графику	Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА	Администрация ОО, учителя –предметники
14	Проведение региональных тренировочных экзаменов по общеобразовательным предметам по графику МО и Н РТ.	В течение учебного года, по отдельному графику	Протокол результатов выполнения работ	Администрация ОО
II. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Организация работы: 1) формирование базы ОГЭ-2023, 2) сбор заявлений от выпускников на участие в ОГЭ-2023	Январь-февраль	Формирование базы ОГЭ, ЕГЭ	Администрация ОО
2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОО
3	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до ответственных за обеспечение проведения экзаменов: - для участников ГИА.	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОО
4	Информирование обучающихся и их родителей о новых нормативно правовых документах, касающихся ОГЭ	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Информирование выпускников, их родителей, общественности о НПД ГИА	Администрация ОО, классные руководители
III. Организационное сопровождение ГИА-9				
1	Сбор сведений об ответственных за ГИА и операторах БД по образовательной организации	октябрь	Копия приказа	Руководитель ОО
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2023 из числа: - выпускников текущего уч.года.	сентябрь-декабрь	Ведение региональной информационной системы	Администрация ОО
3	Сбор сведений о выпускниках текущего года 9 классов с ОВЗ	октябрь	Формирование базы данных	Администрация ОО

4	Сбор документов на участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Декабрь-январь	Заверенные копии заявлений о выборе предметов, справок об инвалидности и решений ПМПК	Администрация ОО
5	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА -2023	Не реже 1 раза в четверть	Информирование выпускников с порядком проведения ГИА 2023	Администрация ОУ
6	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в ноябре 2022 года: - проведение родительских собраний по вопросу организация и проведение ОГЭ.	в течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация ОУ, Классные руководители
7	Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - ведение сведений в РИС	Согласно расписания УС	Аналитическая справка и рекомендации данной формы аттестации	Администрация ОО
8	Прием заявлений в ОУ на участие в итоговом собеседовании	За 2 недели до начала проведения ИС	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Администрация ОО
9	Прием заявлений на участие в ГИА -9	До 1 марта	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Администрация ОО
10	Определение схемы проведения ГИА: - установление порядка ознакомления с результатами ГИА	Октябрь-декабрь	Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА: - выпускников IX классов	Администрация ОО
11	Определение транспортных схем доставки: выпускников в ППЭ № 3702, 3701	апрель	Приказ по доставке и сопровождению выпускников на ГИА 2023	Администрация ОО
13	Выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы	май, за 2 недели до начала ГИА	Уведомления	Администрация ОО
14	Организация проведения ГИА согласно расписанию, утвержденному МО и Н РТ	май-июль	Протоколы по предметам с результатами ГИА.	Администрация ОО, работники ППЭ
15	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	июль-август	Аналитическая справка.	Администрация ОО, учителя - предметники
16	Организация прохождения выпускниками повторной ГИА.	сентябрь	Протоколы по предметам с результатами ГИА.	Муниципальные координаторы ОГЭ, Администрация ОО

IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	в течение года	Подготовка выпускников к ГИА 2023	Учителя - предметники
2	Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ. Знакомство с расписанием экзаменов, продолжительностью по каждому общеобразовательному предмету, перечнем дополнительных устройств и материалов (в форме ОГЭи ГВЭ).	Февраль - март	Информационные письма	Администрация ОО, Классные руководители
3	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), педагогических работников с составом и порядком работы Государственной Экзаменационной Комиссии (далее - ГЭК), со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.	Май	Памятка для родителей и выпускников	Администрация ОО
4	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»: - информирование по процедуре проведения ГИА -9, - информирование о КИМ, спецификации, кодификаторах, памятках; - информирование о портале информационной поддержки ОГЭ.	В течение года	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2023	Администрация ОО

V. Контроль за организацией и проведением ГИА

1	Контроль за выполнением учебных программ	Январь, май	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Администрация ОО
2	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	Администрация ОО
3	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 классов	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	Администрация, учителя - предметники